



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 5/2024 - CDAE/DREP/DGSS/RIFB/IFBRASILIA

PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2024 - IFB CAMPUS SÃO SEBASTIÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO

A Diretora-Geral Substituta do Campus São Sebastião, nomeada pela Portaria nº 98/2024 - RIFB/IFBRASILIA, de 9 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial da União em 14 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2024, no período de 26 de abril até 6 de maio de 2024, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Programa Auxílio-Permanência é um programa da Política de Assistência Estudantil do IFB, Resolução nº 41-2020/CS/IFB, que tem como objetivos prevenir situações de retenção, reprovação ou evasão escolar, decorrentes da insuficiência de condições financeiras, bem como minimizar desigualdades sociais vivenciadas pelos estudantes, de forma a contribuir com sua permanência no curso e com a conclusão dos seus estudos no IFB.

1.2. O programa se efetiva por meio do pagamento de auxílio financeiro mensal aos estudantes com Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) ativo, selecionados e classificados pelo processo de Estudo Socioeconômico, que atendam ao requisito de frequência mínima às aulas e atividades do respectivo curso.

1.3. O Programa Auxílio-Permanência é uma ação fomentada pela rubrica orçamentária de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 2994), repassada pela SETEC/MEC.

1.4. A concessão e o pagamento dos auxílios é vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a execução dos Programas de Assistência Estudantil do campus São Sebastião. Em caso de atraso, suspensão ou corte de recursos, os pagamentos serão afetados.

1.5. O presente Edital de Convocação para Renovação do Programa Auxílio-Permanência fundamenta-se no art. 22. da Política de Assistência Estudantil do IFB, que dispõe que "*os estudantes que já tenham sido contemplados com o Auxílio-Permanência e que continuam regularmente matriculados no mesmo curso deverão ter prioridade para recebimento do auxílio e serão selecionados, preferencialmente, por meio de processo de renovação do auxílio*".

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. O público-alvo desta convocação são os estudantes, listados no Anexo 1 deste edital, que participaram do Programa Auxílio-Permanência em 2023 e que atendem aos requisitos para renovar a participação em 2024.

2.2. Não poderão ser contemplados com o Auxílio-Permanência estudantes que estiverem cursando somente dependência e/ou estágio obrigatório e/ou trabalho de conclusão de curso.

2.3. Não poderão ser contemplados com auxílio estudantes que estiverem com pendências relacionadas a atualização das informações socioeconômicas.

3. DA ORDEM DE CONVOCAÇÃO

3.1. A ordem de convocação que consta no Anexo 1 deste edital foi formulada em observância às prioridades dispostas na Política de Assistência Estudantil do IFB e o Índice de Vulnerabilidade Social - IVS, que sintetiza a condição socioeconômica de cada estudante.

3.2. Para fins da Ordem de Convocação, considerou-se como critério de desempate em primeiro lugar a menor renda per capita aferida e, em segundo lugar, o estudante de maior idade.

3.3. Os estudantes classificados em Lista de Espera, Anexo 3, poderão ser convocados pela Coordenação de Assistência Estudantil, conforme disponibilidade orçamentária durante o ano letivo.

4. DA QUANTIDADE DE VAGAS E VALORES DO AUXÍLIO

4.1. Este edital contempla 75 (setenta e cinco) estudantes, conforme lista de convocação do Anexo 1.

4.2. O valor do Auxílio-Permanência será de:

I - R\$480,00 (quatrocentos e oitenta reais) para os estudantes de cursos presenciais técnicos subsequentes, estudantes da modalidade PROEJA e estudantes de cursos de graduação, matriculados em 3 (três) ou mais disciplinas;

II - R\$240,00 (duzentos e quarenta reais) para os estudantes de cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e concomitantes presenciais;

III - R\$120,00 (cento e vinte reais) para estudantes de cursos técnicos subsequentes e de graduação presenciais matriculados em até 2 (duas) disciplinas.

4.3. A quantidade de disciplinas em que os estudantes de cursos subsequentes e de graduação estão matriculados será verificada, conforme período de trancamento previsto no calendário acadêmico, e aqueles que, por motivo de trancamento ou cancelamento, passarem a cursar apenas 2 (duas) disciplinas terão o valor do auxílio ajustado em conformidade com a alínea III do item 3.2.

Parágrafo único: o aumento do valor do auxílio em razão do número de disciplinas em que os estudantes dos cursos subsequentes e de graduação estão matriculados só poderá ser realizado no semestre letivo seguinte e dependerá da disponibilidade orçamentária.

4.4. Os estudantes convocados por este edital poderão receber até 7 (sete) parcelas do Auxílio-Permanência, que serão pagas de maio até novembro de 2024. O pagamento do auxílio é vinculado ao repasse de recursos orçamentários para a execução dos Programas de Assistência Estudantil do Campus São Sebastião. Em caso de atraso, suspensão ou corte de recursos, os pagamentos serão afetados.

4.5. Os estudantes terão direito ao auxílio conforme o número de parcelas previsto neste edital de convocação. Estudantes classificados na lista de espera, convocados posteriormente, não receberão pagamento retroativo.

4.6. De acordo com a disponibilidade orçamentária poderá haver a convocação dos estudantes classificados na lista de espera.

4.7. O estudante não pode acumular auxílios do Programa Auxílio-Permanência no âmbito do IFB. Caso o estudante esteja matriculado em mais de um curso, ainda que em campi diferentes, poderá receber apenas por um curso.

5. DO CRONOGRAMA - CALENDÁRIO

5.1. Este edital seguirá as etapas previstas na Tabela 1.

TABELA 1 - CRONOGRAMA

Evento	Data Provável	Horário	Local
Publicação do Edital de Convocação	26 de abril.	18h	Site do IFB
Envio do Termo de Adesão e Compromisso	27 de abril até 6 de maio.	10h de 27 de abril até 23h55 de 6 de maio de 2024	Formulário

5.2. Os prazos indicados na Tabela 1 tem caráter previsional e podem sofrer alterações.

5.3. É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar, por meio do site do IFB, o andamento deste processo.

5.4. Dúvidas devem ser encaminhadas ao e-mail da Coordenação de Assistência Estudantil: cdaecssb@ifb.edu.br.

6. DO PROCESSO DE RENOVAÇÃO DO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA

6.1. O processo para renovação da participação no Programa Auxílio-Permanência seguirá o procedimento descrito a seguir.

6.1.1. O estudante convocado, conforme lista do Anexo 1, deverá enviar o Termo de Adesão e

Compromisso (Anexo 2) preenchido e assinado;

6.1.2. Por meio do formulário disponível neste link: <https://forms.gle/ayPuHoJKfYWkcMYaA> ;

6.1.3. No período de 27 de abril até 6 de maio de 2024, conforme cronograma deste edital (Tabela 1).

6.2. O estudante convocado deverá imprimir ou transcrever a próprio punho o Termo de Adesão e Compromisso para do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2), preenchê-lo e assiná-lo, digitalizá-lo ou fotografá-lo, para encaminhar por meio do formulário eletrônico disponibilizado neste edital.

6.3. Os estudantes convocados por este edital poderão ser convocados para reunião online ou presencial com a equipe da Assistência Estudantil do Campus. A reunião terá a finalidade de explicar o funcionamento do Programa e esclarecer assuntos relacionados.

6.4. O estudante que não preencher o formulário para manifestação de ciência e concordância com as regras do programa e não enviar assinado o Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2) no prazo definido nesse edital será excluído deste processo de renovação. A Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, conseqüentemente, convocará para a vaga, na ordem de classificação, o estudante melhor classificado na lista de espera.

6.5. Para os estudantes menores de 18 anos, o Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2) deverá ser assinado pelo responsável legal.

6.6. O estudante que pretender receber o auxílio em conta bancária deverá, no momento de preenchimento do formulário para manifestação de ciência e concordância com as regras do Programa Auxílio-Permanência, manifestar preferência para o recebimento em conta bancária. O estudante deverá anexar o comprovante bancário constando o nome do estudante, nome do banco, agência e número da conta corrente.

7. REGRAS GERAIS DE PARTICIPAÇÃO DO PROGRAMA

7.1. A concessão do auxílio é pessoal, temporária e intransferível.

7.2. A concessão do auxílio ao estudante participante está condicionada à sua frequência acadêmica de, no mínimo, 75% de presença nas aulas e atividades do curso, no período apurado.

7.3. O estudante, e o seu responsável legal - no caso do estudante menor de 18 anos, é responsável por todas as informações prestadas para fins do Estudo Socioeconômico. É de sua inteira responsabilidade informar ao Serviço Social do campus São Sebastião, caso ocorra alguma mudança significativa na sua situação socioeconômica ou composição familiar. Contato da equipe de Serviço Social: servicosocial.cssb@ifb.edu.br.

7.4. Poderão ocorrer visitas domiciliares e a requisição de novos documentos por parte da equipe de assistentes sociais do IFB a qualquer tempo dentro do cronograma de realização do programa Auxílio-Permanência.

7.5. O estudante deverá participar das reuniões convocadas pela Coordenação de Assistência Estudantil.

7.6. Caso o estudante seja excluído do programa, poderá ser convocado novamente desde que o seu Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) esteja ativo e o estudante atenda às regras do novo edital de convocação.

8. DAS REGRAS PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO-PERMANÊNCIA

8.1. Para realização dos pagamentos dos auxílios a CDAE realizará consulta à frequência dos estudantes participantes. A consulta será realizada após o final do período a ser analisado, para tanto, todas as frequências dos estudantes contemplados neste edital do Auxílio-Permanência deverão estar em dia, cabendo ao estudante o acompanhamento no Portal do Estudante e junto à coordenação de curso.

8.2. O período de apuração de frequência inicia no dia 21 e termina no dia 20 do mês seguinte. O primeiro período de frequência dos estudantes convocados por este edital considera o período de 21 de março a 20 de abril de 2024. Situações decorrentes de greve dos servidores poderão ser ponderadas quanto à apuração da frequência.

8.3. A frequência será verificada via Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) e, caso exista qualquer inconsistência, o estudante deve buscar o docente responsável pela disciplina e a coordenação do seu curso.

8.4 A forma de contabilização e ateste da frequência dos estudantes poderá sofrer alterações no caso de adoção de novas medidas de segurança sanitária da comunidade escolar em decorrência de situações que comprometam a segurança estudantil.

8.5. O pagamento do auxílio será realizado por depósito bancário em conta pessoal informada pelo estudante no processo de renovação por meio do preenchimento do formulário para manifestação de ciência e concordância com as regras do Programa Auxílio-Permanência e envio do Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2). Não sendo aceitas contas poupança, contas conjuntas, contas salário ou de terceiros (mesmo que seja dos pais ou responsáveis pelo estudante).

8.6. Nos casos em que o estudante não possuir conta bancária, ou a mesma não estiver ativa, o pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária (CPF).

8.6.1. Quando o pagamento for realizado por ordem bancária (CPF) o estudante deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar o auxílio, a partir das datas divulgadas pela CDAE no site do IFB.

8.6.2. O estudante menor de 18 anos deverá comparecer ao banco com seu responsável legal e documento oficial de identificação.

8.7. Quando o pagamento do auxílio for realizado por ordem bancária (CPF) e o estudante não realizar o saque no prazo de 7 (sete) dias corridos, o estudante poderá perder a referida parcela caso não realize o saque após a segunda tentativa de pagamento.

8.8. Caso o estudante não tenha feito o saque no prazo estabelecido, o pagamento da parcela será feito novamente e o estudante será informado da nova data limite para a retirada do auxílio.

8.9. Após a regularização do pagamento o estudante deverá acompanhar o novo prazo para saque da parcela, caso não retire pela segunda vez a parcela do mês de referência será cancelado.

8.10. Em caso de não recebimento de parcela do auxílio, em situação regular de frequência, estudante deverá notificar a coordenação da CDAE por e-mail (cdaecssb@ifb.edu.br) para que o pagamento seja regularizado.

8.11. O estudante que, por qualquer motivo, receber o auxílio indevidamente, terá a obrigação de devolver o valor recebido por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo site: www.tesouro.fazenda.gov.br/gru.

8.12. O cronograma de pagamento do auxílio fica condicionado aos repasses de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 2994) pela SETEC/MEC, e pela Reitoria do IFB.

9 . DAS REGRAS DE SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DO AUXÍLIO E EXCLUSÃO DO PROGRAMA

9.1. Suspensão: a parcela do auxílio será suspensa quando o estudante participante tiver percentual de frequência inferior a 75% de presença durante dois períodos consecutivos de apuração.

9.2. Caso o estudante observe que seu auxílio tenha sido suspenso indevidamente, este deverá informar o fato à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE), por e-mail (cdaecssb@ifb.edu.br), no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar do primeiro dia de prazo para retirada do auxílio, para análise da situação, sob pena de não repagamento da parcela devida.

9.3. Caso a suspensão tenha se dado em razão da inconsistência no lançamento da frequência, cabe ao estudante e/ou responsável buscar, junto ao professor da disciplina e/ou Coordenação de Curso, os devidos ajustes no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

9.4. As suspensões, quando motivadas por infrequência associada a fatores sociais ou adoecimento, poderão ser revertidas mediante manifestação da equipe multidisciplinar, analisadas pela equipe de Serviço Social, bem como mediante apresentação de atestado médico que comprove ausência no período apurado.

9.5. As suspensões, motivadas por registro de frequência incorreto, também poderão ser revertidas mediante manifestação por escrito da coordenação de curso ou do professor responsável pela atualização da frequência.

9.6. Caso o pedido de repagamento seja deferido pela Coordenação de Assistência Estudantil, o pagamento referente à parcela será realizado junto com a parcela subsequente.

9.7. Cancelamento: o estudante terá o auxílio cancelado e será excluído do programa quando configurado um dos casos a seguir.

9.7.1. Abandono/evasão do curso

9.7.2. Conclusão do curso;

9.7.3. Trancamento da matrícula;

9.7.4. Frequência insuficiente, índice de faltas acima de 25%, por 3 períodos consecutivos durante a participação do estudante no Programa, exceto os casos amparados legalmente pelo Decreto nº 715/69, Decreto Lei nº 1044/69 e Lei nº 6202/75;

9.7.5. Reprovação por faltas na maioria das disciplinas cursadas no semestre ou ano letivo;

9.7.6. Desistência do programa por vontade expressa formal pelo estudante ou representante legal quando se aplicar - estudantes menores de 18 anos de idade;

9.7.7. Não comparecimento nos prazos de resgate do auxílio no banco por 2 meses;

9.7.8. Não comparecimento do estudante, pais ou responsável legal do estudante menor de 18 anos, quando solicitado pela instituição, exceto por motivo legalmente justificado;

9.7.9. Omissão ou fraude de informações em qualquer fase do processo;

9.7.10. Descumprimento de quaisquer itens previstos neste Edital ou na Chamada de Estudo Socioeconômico.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A participação do estudante convocado neste edital implica o aceite de todas as regras estabelecidas.

10.2. O estudante convocado para renovação da participação no Programa Auxílio-Permanência deve ser estudante regular e frequente do Campus São Sebastião.

10.2.1. O estudante que for matriculado em mais de um campus do IFB, concorrer e for contemplado no Programa Auxílio-Permanência em mais de um Campi, deverá optar pelo recebimento do auxílio em apenas um Campus.

10.3. Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como adotar as providências necessárias em cada etapa desta convocação.

10.4. O estudante que omitir ou fraudar informações prestadas no Estudo Socioeconômico terá sua participação no programa cancelada, será desclassificado, ou sofrerá sanções disciplinares estipuladas pelo Campus São Sebastião.

10.5. Os casos omissos serão analisados pela Direção-Geral do Campus em conjunto com a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus São Sebastião.

10.6. A execução do Programa Auxílio-Permanência é responsabilidade da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE) do IFB Campus São Sebastião, para contato escreva para o e-mail: cdaecssb@ifb.edu.br.

10.7. Neste edital constam os Anexos:

ANEXO 1 - LISTA DE CONVOCADOS PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA.

ANEXO 2 - TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA.

ANEXO 3 - LISTA DE ESPERA PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA

Brasília, 26 de abril de 2024.

Assinado Eletronicamente

JULIANA ESTANISLAU DE ATAIDE MANTOVANI

Diretora-Geral Substituta Eventual do Campus São Sebastião
Portaria 98/2024 - RIFB/IFBRASILIA, de 9 de fevereiro de 2024

ANEXO 1

RENOVAÇÃO AUXÍLIO-PERMANÊNCIA ESTUDANTES
CONVOCADOS

Nº	IVS	MATRICULA	CURSO
1	0,750	231072640017	Subsequente SISEDU
2	0,738	211076600014	Secretariado
3	0,711	231072630013	EMI SISEDU
4	0,698	231072600010	EMI Administração
5	0,691	231076600029	Secretariado
6	0,691	231072630030	EMI SISEDU
7	0,669	201078110047	Pedagogia
8	0,637	181078100034	Letras Português
9	0,631	221072600006	EMI Administração
10	0,624	222074110017	Subsequente Secretaria Escolar
11	0,599	221072600024	EMI Administração
12	0,593	231074110017	Subsequente Secretaria Escolar
13	0,588	231078100036	Letras Português
14	0,587	232074110026	Subsequente Secretaria Escolar
15	0,585	232074110031	Subsequente Secretaria Escolar
16	0,584	221072600004	EMI Administração
17	0,583	221078100018	Letras Português
18	0,580	232074100025	Subsequente Secretariado
19	0,580	231072600034	EMI Administração
20	0,580	232074100031	Subsequente Secretariado
21	0,580	231074100001	Subsequente Secretariado
22	0,580	211078100038	Letras Português
23	0,578	211078100034	Letras Português
24	0,576	211072600019	EMI Administração
25	0,575	231078100032	Letras Português
26	0,572	221072630030	EMI SISEDU
27	0,572	221076600005	Secretariado
28	0,566	231078100005	Letras Português
29	0,565	231078100030	Letras Português
30	0,563	211078100029	Letras Português
31	0,560	231072640018	Subsequente SISEDU
32	0,558	221072620012	PROEJA
33	0,555	231072600027	EMI Administração
34	0,548	221072630001	EMI SISEDU
35	0,547	201078110027	Pedagogia
36	0,545	191078100031	Letras Português
37	0,545	232074100029	Subsequente Secretariado
38	0,544	231078110011	Pedagogia
39	0,544	231072640006	Subsequente SISEDU
40	0,542	232078110004	Pedagogia
41	0,541	231072620010	PROEJA
42	0,541	231078110035	Pedagogia
43	0,541	232074110021	Subsequente Secretaria Escolar
44	0,538	231072640025	Subsequente SISEDU
45	0,536	231078100039	Letras Português
46	0,536	211072630016	EMI SISEDU
47	0,534	231072640002	Subsequente SISEDU
48	0,534	211072600013	EMI Administração
49	0,533	221078100017	Letras Português
50	0,533	231078100018	Letras Português
51	0,531	221072600029	EMI Administração
52	0,530	221072630004	EMI SISEDU
53	0,530	231072640028	Subsequente SISEDU
54	0,530	231072640014	Subsequente SISEDU
55	0,530	221078110035	Pedagogia
56	0,528	211078100018	Letras Português
57	0,527	211078110043	Pedagogia
58	0,526	221072600031	EMI Administração

59	0,524	231072600004	EMI Administração
60	0,522	221072600020	EMI Administração
61	0,521	221072600005	EMI Administração
62	0,520	231076600023	Secretariado
63	0,517	231076600016	Secretariado
64	0,516	231072630005	EMI SISEDU
65	0,515	232072640014	Subsequente SISEDU
66	0,510	232072640018	Subsequente SISEDU
67	0,510	231078100043	Letras Português
68	0,509	231076600028	Secretariado
69	0,508	231072620017	PROEJA
70	0,507	231072600016	EMI Administração
71	0,505	231072630017	EMI SISEDU
72	0,505	231078110013	Pedagogia
73	0,504	231076600004	Secretariado
74	0,502	231078110037	Pedagogia
75	0,500	231078110012	Pedagogia

ANEXO 2

TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO - PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2024

Estudante:	
Responsável (estudante -18):	
Endereço:	
Curso:	Matrícula:
E-mail:	Telefone:
Manter forma de pagamento? () Sim () Não - Informar novos dados para pagamento abaixo:	
CPF:	Banco:
Conta Corrente:	Agência:

Eu _____ **comprometo-me a cumprir as regras do Edital - CDAE/DREP/DGSS/RIFB/IFBRASILIA do Programa Auxílio-Permanência** e suas retificações, bem como as regras da Política de Assistência Estudantil do IFB. Declaro ter conhecimento de que o descumprimento das regras pode resultar no cancelamento do meu auxílio e minha exclusão do programa.

- Comprometo-me a frequentar as aulas e atividades acadêmicas regularmente (mínimo 75% de presença).
- Estou ciente de que o meu auxílio será suspenso caso eu tenha percentual de faltas acima de 25% em dois (2) períodos consecutivos.
- Estou ciente de que o meu auxílio será cancelado caso eu tenha percentual de faltas acima de 25% em três (3) períodos consecutivos.
- Estou ciente de que serei excluído do programa no caso de reprovação por faltas.
- Comprometo-me a manter atualizadas minhas informações de contato (telefone e e-mail) junto à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE).
- Comprometo-me a comparecer à CDAE sempre que for convocado.
- Comprometo-me a atualizar minhas informações socioeconômicas junto à equipe de Serviço Social da CDAE.

Brasília - DF, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) estudante ou responsável legal pelo(a) estudante menor de 18 anos

Observação: O estudante convocado deverá imprimir ou transcrever de próprio punho este Termo, preenchê-lo e assiná-lo, digitalizá-lo ou fotografá-lo, e enviar por meio do formulário eletrônico para a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus São Sebastião.

ANEXO 3

RENOVAÇÃO AUXÍLIO-PERMANÊNCIA LISTA DE ESPERA

Nº	IVS	MATRÍCULA	CURSO
76	0,498	221078110040	Pedagogia
77	0,494	232074110015	Subsequente Secretaria Escolar
78	0,493	211078100014	Letras Português
79	0,490	221072630026	EMI SISEDU
80	0,488	231072630007	EMI SISEDU
81	0,482	231072600018	EMI Administração
82	0,482	231074110027	Subsequente Secretaria Escolar
83	0,478	201078100004	Letras Português
84	0,477	222074110012	Subsequente Secretaria Escolar
85	0,477	231072630020	EMI SISEDU
86	0,473	211078110016	Pedagogia
87	0,471	231076600010	Secretariado
88	0,471	221076600003	Secretariado
89	0,469	231072630026	EMI SISEDU
90	0,469	212078110006	Pedagogia
91	0,461	232072640007	Subsequente SISEDU
92	0,461	201078110017	Pedagogia
93	0,459	221076600037	Secretariado
94	0,458	211076600040	Secretariado
95	0,457	231078110031	Pedagogia
96	0,454	231072600014	EMI Administração
97	0,451	211078100020	Letras Português
98	0,446	232078100002	Letras Português
99	0,443	232074100034	Subsequente Secretariado
100	0,438	221078110030	Pedagogia
101	0,437	221072630010	EMI SISEDU
102	0,430	181078100048	Letras Português
103	0,426	231074110037	Subsequente Secretaria Escolar
104	0,421	231078110033	Pedagogia
105	0,415	231078100029	Letras Português
106	0,415	221076600033	Secretariado
107	0,410	231072630031	EMI SISEDU
108	0,410	231078110010	Pedagogia
109	0,410	231078110016	Pedagogia
110	0,403	231076600017	Secretariado
111	0,402	231072630024	EMI SISEDU
112	0,400	211078110009	Pedagogia
113	0,399	231078100015	Letras Português
114	0,388	211078110025	Pedagogia
115	0,387	222074110001	Subsequente Secretaria Escolar
116	0,379	221076600022	Secretariado
117	0,379	221076600026	Secretariado
118	0,370	231072600023	EMI Administração
119	0,365	211078100030	Letras Português
120	0,353	221072630018	EMI SISEDU
121	0,350	221072620005	PROEJA
122	0,345	211078100015	Letras Português
123	0,340	231076600035	Secretariado
124	0,330	231074100009	Subsequente Secretariado
125	0,325	231072620009	PROEJA
126	0,321	222074110004	Subsequente Secretaria Escolar
127	0,321	211078100036	Letras Português
128	0,320	221072630021	EMI SISEDU
129	0,310	221078110009	Pedagogia
130	0,299	231076600015	Secretariado
131	0,294	231078110025	Pedagogia
132	0,290	221078100028	Letras Português

133	0,286	221072600002	EMI Administração
134	0,283	231072630032	EMI SISEDU
135	0,273	231072620015	PROEJA
136	0,261	222074110013	Subsequente Secretaria Escolar
137	0,247	221078100001	Letras Português
138	0,181	221072630011	EMI SISEDU
139	0,157	222076600004	Secretariado
140	0,123	221078100029	Letras Português
141	0,113	221072630009	EMI SISEDU

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juliana Estanislau de Ataíde Mantovani, Diretora-Geral Substituto Eventual - SUBST - DGSS**, em 26/04/2024 16:35:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 539210

Código de Autenticação: 30c04aeaac



Campus São Sebastião
Área Especial 2, S/N, None, São Bartolomeu,
SÃO SEBASTIÃO / DF, CEP 71.697-040